

BusinessCloud ai

Le bureau de votre entreprise ■

Fichiers, calendrier, contacts, tâches, documents et factures : au même endroit, avec un seul compte, sur des serveurs en Europe. Kenji, l'IA de KENJTEC, vous aide à écrire.



Un compte, pas de second mot de passe · Vos données en Europe · Prix la deuxième année : le même

PRÊTE À L'EMPLOI DÈS AUJOURD'HUI

Tout pour votre quotidien de travail ■

Pas une liste de fonctions pour un jour lointain : ces espaces sont à votre disposition dans BusinessCloud.



Fichiers

Créez des dossiers, récupérez des versions antérieures et restaurez depuis la corbeille ce qui a été supprimé. Par lien, vous partagez un fichier même avec des personnes sans compte.



Calendrier

Planifiez vos rendez-vous et voyez quand une facture arrive à échéance : Invoice inscrit l'échéance de paiement avec un rappel.



Contacts

Clients, fournisseurs et tous vos autres contacts dans un seul carnet d'adresses — les nouveaux clients d'Invoice y arrivent d'eux-mêmes.



Tableau des tâches

Des colonnes et des cartes pour tout ce qu'il y a à faire — du premier brouillon à la tâche terminée.



Documents

Vous créez documents, tableurs et présentations via « Nouveau » et vous les modifiez directement dans le navigateur — sans logiciel de bureautique à vous.



Factures

Rédigez vos devis et factures dans Invoice. Les commandes payées de votre boutique WordPress y deviennent automatiquement des factures.



Clients

Une fiche pour chaque client : notes d'entretien, suivis dans l'agenda, et les devis et factures d'Invoice.



Projets

Tableau des tâches, fichiers, rendez-vous, documents et dépenses d'une mission dans une fiche projet — liés, jamais copiés.



Dépenses

Vous saisissez factures fournisseurs et tickets de caisse avec leur justificatif ; les totaux s'affichent par devise.



Connaissances

Un manuel pour votre entreprise, avec pages et sous-pages, réservé à votre équipe.



Listes

Fournisseurs, inventaire ou demandes : vous les tenez ensemble dans des listes partagées, en lignes et en colonnes.



Votes

La date de la réunion d'équipe ou une question pour tous : vous votez ensemble, entre vous uniquement.

UNE JOURNÉE DE TRAVAIL. UN MÊME FIL CONDUCTEUR

Du premier fichier à la facture terminée ■

Importez vos clients depuis le carnet d'adresses dans Invoice. Quand vous émettez une facture, Invoice enregistre le PDF dans vos fichiers et ajoute l'échéance de paiement à votre calendrier avec un rappel.

01



Déposer un fichier

Devis, brouillon ou contrat se trouve dans vos fichiers au lieu d'être éparpillé entre ordinateur portable et téléphone.

02



Noter un rendez-vous

La prochaine étape figure dans votre agenda — Invoice y inscrit lui-même l'échéance de paiement d'une facture.

03



Planifier une tâche

Sur le tableau des tâches, vous rangez vos tâches en colonnes et en cartes et vous voyez ce qui vient ensuite.

04



Créer une facture

Vous reprenez le client depuis votre carnet d'adresses, et à l'émission, Invoice dépose une copie du document dans vos fichiers.

POUR VOUS ET VOTRE ÉQUIPE

Faites entrer votre équipe dans votre bureau ■

Dans votre Dashboard, vous invitez votre équipe par e-mail. Avec leur propre compte KENJTEC, ils travaillent avec les mêmes clients, projets et documents — et dans BusinessCloud, vous partagez un dossier au nom de votre entreprise.

- ✓ Les places et le stockage viennent de votre abonnement — c'est vous qui répartissez le stockage.
- ✓ Deux rôles : « Membre de l'équipe » prépare, « Administration » émet les documents et invite des personnes.
- ✓ Si quelqu'un part, ses fichiers et tableaux des tâches passent à une personne qui reste — jamais sous forme de copie.
- ✓ Dans BusinessCloud, les autres entreprises ne trouvent ni vous ni votre équipe.

Exemple d'affichage

Dans votre entreprise

- R** **Rui**
Membre de l'équipe · 10 GB
- M** **Mia**
Administration · 20 GB

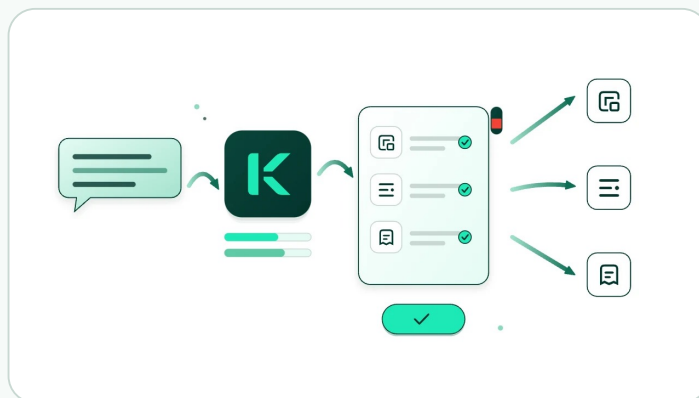
 **Café Lumen**

KENJI ET VOS OUTILS

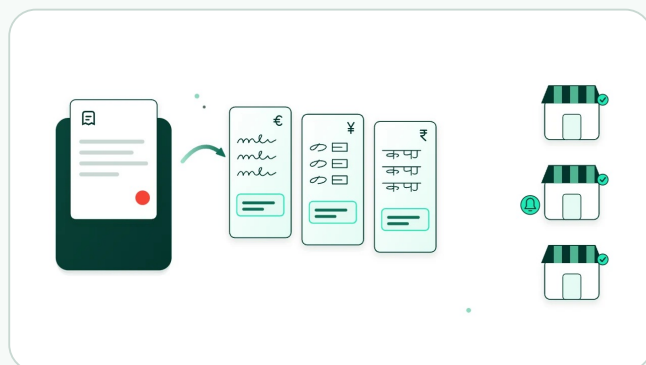
Connecté plutôt que dispersé ■

Kenji vous aide à écrire

L'IA est intégrée directement à BusinessCloud : chat, travail sur les textes et traduction. Kenji puise dans le même crédit IA que vos autres outils KENJTEC — vous le voyez sous forme de barre, pas comme un calcul à faire.



- ✓ Votre papier à en-tête avec logo, couleurs, police et coordonnées de l'entreprise est prêt comme modèle pour les nouveaux documents.
- ✓ L'IA vous aide à écrire et puise dans le même crédit IA que tous les outils KENJTEC.
- ✓ Après une confirmation, vous mettez des images de votre cloud privé à disposition de votre site, de votre boutique et de vos publications.



Des factures pour des clients partout

Invoice s'ouvre dans la même fenêtre que vos fichiers. Le document suit ce que votre pays exige — pas un modèle figé.

- ✓ Le PDF du document parle la langue de votre client — douze langues, dont l'arabe, le japonais et l'hindi.
- ✓ La devise et la notation s'adaptent, jusqu'au groupement indien des chiffres.
- ✓ Vous rédigez vous-même la mention fiscale — si vous n'écrivez rien, rien n'est ajouté à votre place.
- ✓ Ensuite, le PDF se trouve dans vos fichiers et le délai de paiement dans votre calendrier.

LA PROTECTION DES DONNÉES N'EST PAS UNE OPTION

Vos données restent les vôtres ■

✓ Fichiers en Belgique

Vos fichiers cloud sont stockés dans un centre de données en Belgique. Le lieu de stockage est fixe ; vous n'avez rien à configurer.

✓ Un compte, pas de second mot de passe

BusinessCloud reprend votre connexion KENJTEC. Quiconque est connecté sur kenjtec.com y accède sans rien saisir de nouveau.

✓ Vous décidez qui voit quoi

Vous partagez des fichiers par lien — avec des personnes sans compte. Les autres entreprises ne trouvent ni vous ni vos collaborateurs dans BusinessCloud.

✓ Utilisable par tous

Vous pouvez choisir la navigation au clavier, le mode sombre, un contraste élevé et une police pour les personnes dyslexiques.

Un calcul honnête ■

Le prix reste le même

Ce que vous payez la première année, vous le payez aussi la deuxième. Pas de prix d'appel, pas de hausse discrète.

Vous résiliez en un clic

Dans le tableau de bord ; vous continuez d'utiliser BusinessCloud jusqu'à la fin de la période payée. Rien n'est supprimé.

Vous pouvez toujours repartir

Vous téléchargez vos factures et devis sous forme d'archive avec des PDF et des tableaux.

kenjtec

Ouvrez votre bureau ■

Créez un compte, ajoutez une carte — rien n'est débité. Les offres et les prix sont toujours à jour sur la page des tarifs.

kenjtec.com/pricing